

**SEZNAM URADNIH OSEB ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI  
OBČINE CERKVENJAK**

<b>mag. Vito KRANER</b> , mag.jav.upr. <b>DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE</b>	Tel.: 02 729 57 01 e-pošta:vito.kraner@cerkvenjak.si
➤ Samostojno ODLOČA v upravnih postopkih iz pristojnosti občinske uprave na prvi stopnji	
➤ Do odločanja samostojno VODI vse upravne postopke na drugi stopnji iz pristojnosti občinske uprave, razen v upravnih zadevah, ko je morebiti že vodil postopek ali odločal na prvi stopnji	

<b>Valerija TOŠ</b> , dipl. posl. adm. <b>SVETOVALKA III</b>	Tel.: 02 729 57 00 e-pošta:valerija.tos@cerkvenjak.si
VODI UPRAVNE POSTOPKE V NASLEDNJIH UPRAVNIH ZADEVAH :	
➤ Soglasje za izvedbo javne prireditve	
➤ Soglasje za prodajo na premični tržnici	
➤ Soglasje za prodajo izven prodajalne	
➤ Sklep o plačilu odvoza komunalnih odpadkov	
➤ Izdaja potrdila iz javnih evidenc s področij navedenih v zgornjem odstavku	

<b>Simona KRAMBERGER</b> , dipl.ekon. <b>VIŠJA SVETOVALKA II</b>	Tel.: 02 729 57 03 e-pošta:simona.kramberger@cerkvenjak.si
VODI UPRAVNE POSTOPKE V NASLEDNJIH UPRAVNIH ZADEVAH :	
➤ Dovoljenje za poseg na pokopališču	
➤ Odločba o finančni spodbudi za novorojence	
➤ Sklep o dodatni oprostitvi za program vrta	
➤ Izdaja potrdila iz javnih evidenc s področij navedenih v zgornjem odstavku	

<b>Metka LAH SIMONIČ</b> , dipl.upr.org. <b>SVETOVALKA II</b>	Tel.: 02 729 57 06 e-pošta:metka.simonic@cerkvenjak.si
VODI UPRAVNE POSTOPKE V NASLEDNJIH UPRAVNIH ZADEVAH :	
➤ Projektni pogoji za gradnjo v varovalnem pasu občinske ceste in izvedbo priključka na občinsko cesto	
➤ Soglasje k projektnim pogojem	
➤ Odločba o odmeri komunalnega prispevka	
➤ Soglasje za poseg v varovalni pas občinske ceste	
➤ Dovoljenje za priključitev na javno vodovodno omrežje	
➤ Subvencioniranje vodovodnega priključka, katerega predračun presega višino povprečnega	
➤ Dovoljenje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje	
➤ Odločba o dodelitvi stimulacije za izjemne dosežke dijakov in študentov	
➤ Vodenje upravnega postopka v vseh ostalih upravnih zadevah s področja upravljanja z občinskimi cestami, komunalnih zadev, okolja in prostora	
VODI IN ODLOČA V UPRAVNIH POSTOPKIH IZDAJE POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC:	
➤ Izdaje potrdil iz javnih evidenc s področij navedenih v zgornjem odstavku (Potrdila o namenski rabi zemljišča, Lokacijske informacije za namen gradnje in projektiranja, itd.)	

<b>Marko KOCBEK</b> , grad.teh. <b>REFERENT II</b>	Tel.: 02 729 57 05 e-pošta:marko.kocbek@cerkvenjak.si
VODI UPRAVNE POSTOPKE V NASLEDNJIH UPRAVNIH ZADEVAH :	
➤ Sklep o sofinanciranju modernizacije cestnih priključkov do gospodinjstev na območju občine Cerkevjak	
➤ Vodenje upravnega postopka v vseh ostalih upravnih zadevah s področja lokalnih gospodarskih javnih služb	
➤ Izdaja potrdila iz javnih evidenc s področij navedenih v zgornjem odstavku	

	Tel.: 02 729 57 07 e-pošta:obcina@cerkvenjak.si
VODI UPRAVNE POSTOPKE V NASLEDNJIH UPRAVNIH ZADEVAH :	
➤ Sklep o dodelitvi sredstev za razvoj podeželja v občini Cerkevjak	
➤ Soglasje za izvedbo javne prireditve	
➤ Dovoljenje za prekomerno obremenjevanje okolja s hrupom	
➤ Vodenje upravnega postopka v vseh ostalih upravnih zadevah s področja družbenih dejavnosti, kmetijstva in turizma.	
➤ Izdaja potrdila iz javnih evidenc s področij navedenih v zgornjem odstavku	

**OBRAZCI ZA VLOGE SO NA VOLJO V SPREJEMNI PISARNI.**

