

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkevjenjak (UGSO, št. 53//2024) in na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Cerkevjenjak za leto 2024 (UGSO, št. 38/24), se objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Cerkevjenjak za leto 2024

- I. **Naziv in sedež naročnika:** Občina Cerkevjenjak, Cerkevjenjak 25, 2236 Cerkevjenjak.

- II. **Predmet javnega razpisa**
Predmet javnega razpisa so nepovratna sredstva (dotacije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Cerkevjenjak v letu 2024.

- III. **Višina razpisanih sredstev** je 20.000,00 EUR, ki se dodelijo za
 - državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472,
 - pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ter
 - druge ukrepe.

Vrsta ukrepa/podukrepa – po pravilniku	Višina sredstev
1. Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo - ukrep 1. <ul style="list-style-type: none"> ○ Posodabljanje kmetijskih gospodarstev - podukrep 1.1 ○ Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov - podukrep 1.2. 	11.000,00 EUR 3.500,00 EUR
2. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih - ukrep 2.	1.500,00 EUR
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) - ukrep 3.	2.000,00 EUR
4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – ukrep 4.	1.000,00 EUR
5. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja - ukrep 5.	1.000,00 EUR

IV. Splošna določila

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v 6. členu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkljenjak (v nadaljevanju: pravilnik) oziroma v okviru posameznega ukrepa.

(2) Do pomoči po pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- podjetja v težavah.

(3) Pomoč po pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(4) Pomoč po pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

(5) Za ukrepa na podlagi 14. in 28. člena Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(6) Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv, sedež in velikost podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva ter druge podatke o prosilcu: KMG MID, DŠ, TRR ...;
 - opis oziroma namen projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
- a) o že dodeljeni in zaproseni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(7) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje kmetijskih in ribiških proizvodov ter proizvodov iz akvakulture,
- predelave in trženja kmetijskih in ribiških proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

(8) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(9) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednja podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(10) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(11) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka 16. člena pravilnika, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(12) Prejemnik de minimis pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(13) Prejemnik de minimis pomoči mora k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- pisno izjavo, ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oziroma za podjetje, ki se je razdelilo,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo drugega odstavka 16. člena pravilnika.

(14) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(15) Za vsa ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

V. UKREPI

UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (10. člen pravilnika)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe v namakanje;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva, proizvodnjo biogoriv;
- proizvodnjo energije iz obnovljivih virov.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (11. člen pravilnika)

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ter več kot polovica kmetijskih zemljišč, ki jih imajo v lasti ali v zakupu leži na območju občine, vendar najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, pri čemer je nakup zemljišč upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa novih strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

Predloži se prijavni obrazec 1 A z obveznimi prilogami:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- presoja vplivov na okolje, če mora biti za naložbo le-ta opravljena;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko znaša maksimalno 5.000,00 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (12. člena pravilnika)

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, več kot polovica kmetijskih zemljišč, ki jih imajo v lasti ali v zakupu leži na območju občine, vendar najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- postavitve trajnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve protitočne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine);
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

Predloži se prijavni obrazec 1 B z obveznimi prilogami:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 hektar primerljivih kmetijskih površin.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko znaša maksimalno 3.500,00 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Okvirna višina razpisanih sredstev:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 11.000,00 EUR

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: 3.500,00 EUR

UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (13. člen pravilnika)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so stroški naložbe v stavbe.

(3) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v kmetijskem sektorju ter so lastniki objektov, ki ležijo na območju občine in so vpisani v register nepremične kulturne dediščine.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- stavba mora ležati na območju občine;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;
- predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo ali računa za izvedeno naložbo.

Predloži se prijavitni obrazec 2 z obveznimi prilogami:

- dokazilo o vpisu stavbe v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- mnenje oz. soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Maribor;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- kopija ponudbe/predračuna za stroške načrtovane naložbe ali kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa v primeru, da je naložba že izvedena; ponudba/predračun ali račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko znaša maksimalno 1.500,00 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Okvirna višina razpisanih sredstev za Ukrepe 2: 1.500,00 EUR.

UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) – 17. člen pravilnika

- (1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.
- (2) Upravičeni stroški:
 - stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
 - stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
 - stroški nakupa strojev in opreme za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji.
- (3) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi

(dopolnilne dejavnosti) ter opravljajo dejavnost v občini in izvedejo naložbo na območju občine.

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

Predloži se prijavitni obrazec 3 z obveznimi prilogami:

- dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno (gradbeno dovoljenje);
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (na vpogled) ter dokazila o stroških izdelave le-te (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dokazila o stroških naložbe (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko znaša maksimalno 2.000,00 EUR.

(7) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 14. člena pravilnika.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Okvirna višina razpisanih sredstev za Ukrepi 3: 2.000,00 EUR.

UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – 18. člen pravilnika

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter nosilcev in članov kmetijskega gospodarstva.

(2) Upravičeni stroški: stroški tečajev, seminarjev, izobraževanj in predavanj (vključno s stroški strokovnih gradiv, pomembnih za usposabljanje in izobraževanje), povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi; stroški strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine za strokovne ogleda,...), povezane z dopolnilnimi dejavnostmi, stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi.

(3) Upravičenci do pomoči:

Nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, ki jo opravljajo v občini.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

Predloži se obrazec 4 z obveznimi prilogami:

- dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti (velja za tiste, ki so se udeležili izobraževanja/usposabljanja s področja dopolnilne dejavnosti);

- program izobraževanja/usposabljanja (če obstaja);
 - dokazila o stroških izobraževanja/usposabljanja (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – udeleženca izobraževanja/usposabljanja.
- (5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.
- (6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko znaša maksimalno 1.000,00 EUR.
- (7) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 14. člena pravilnika.
- (8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži udeleženec usposabljanja/izobraževanja (nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji in/ali nosilec/član kmetijskega gospodarstva).

Okvirna višina razpisanih sredstev za Ukrepi 4: 1.000,00 EUR.

OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja - 19. člen pravilnika

- (1) Cilj pomoči je povezovanje na podeželju, ohranjanje in spodbujanje razvoja na področju kmetijstva v občini ter omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oz. združenj.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
 - stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženki, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;
 - stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
 - stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
 - materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oz. združenj.
- (3) Pogoji za pridobitev pomoči:
- programi društva omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz občine;
 - društvo ima jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neproračunske) vire financiranja;

- ima izkušnje in reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva, svoje delovanje na področju razvoja podeželja in kmetijstva ima jasno izraženo v ustanovnem aktu;
- zagotovljene ima kadrovske in prostorske pogoje za delo.

(4) Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine;
- društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja;
- za gospodarske dejavnosti upravičenca.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

Prijavni obrazec 5 z obveznimi prilogami:

- fotokopije računov in dokazil o plačilih, s katerimi se izkazujejo upravičeni stroški;
- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2024;
- poročilo o opravljenem delu v preteklem letu;
- seznam članov;
- fotokopije odločbe o vpisu društva v register (za novo registrirana društva).

Vsi obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani predsednika društva oziroma njegovega pooblaščenca. Če obrazce podpisuje pooblaščenec, je vlogi potrebno priložiti tudi pooblastilo. Če društvo ne posluje z žigom, to v vlogi navede.

(7) Pogoji za dodelitev sredstev:

Zaprošeni zneski upravičencev se točkujejo na podlagi meril, navedenih v spodnji tabeli.

MERILA	OPIS	TOČKE
PODROČJE DELOVANJA DRUŠTVA	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PODEŽELJE	1
	DRUGO	0,5
AKTIVNOSTI	ORGANIZACIJA SAMOSTOJNIH VEČJIH PROGRAMOV	1
	UDELEŽBA V PROGRAMIH DRUGIH ORGANIZATORJEV	0,5
	IZVAJANJE OSNOVNEGA PROGRAMA	0,25
DELEŽ ČLANOV IZ OBČINE CERKVENJAK	75-100 %	1
	33-74 %	0,5

Znesek, ki ga prejme posamezni upravičenec je odvisen od števila točk, ki ga prejme njegova vloga ter od vrednosti točke. Vrednost točke se izračuna tako, da se višina razpisanih denarnih sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk ocenjenih prijaviteljev. Tako dobljena vrednost točke se množi s številom točk, ki ga je prejela posamezna vloga in upošteva korekcijo višine pomoči glede na razpoložljiva sredstva.

(8) Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov, DDV je upravičeni strošek;
- višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb Pravilnika, tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev;
- pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Okvirna višina razpisanih sredstev za Ukrep 5: 1.000,00 EUR.

VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

- besedilo javnega razpisa;
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkljenjak;
- prijavnne obrazce.

VII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024.

VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do **2. 10. 2024**.

Upravičenci morajo vloge oddati najpozneje do vključno 2. 10. 2024.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak. Vloge, oddane po pošti, morajo biti oddane kot priporočena pošta najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnege žiga na zadnji dan odprtja razpisa).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Vzorca pogodbe upravičenec k vlogi ne prilaga.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2024, ukrep št. _____«.

Prav tako morajo biti na sprednji strani kuverte navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oziroma naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Primer pravilno izpolnjene kuverte:

Vlagatelj:
Naziv
Naslov
Poštna številka, kraj

OBČINA CERKVENJAK
Cerkvenjak 25
2236 CERKVENJAK

»NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis –
KMETIJSTVO 2024, ukrep št. _____«

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji javnega razpisa. V primeru, da se upravičenec prijavlja na več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v svoji kuverti.

IX. OBRAVNAVANJE VLOG

Odpiranje vlog bo v roku 8 dni po preteku roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispele vloge bo pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana (v nadaljevanju: komisija). Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in neodprte vrnjene upravičencem. Upravičence, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku **osmih (8) dni** od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo **osem (8) dni** od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani upravičenci v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili oziroma ne bodo odpravili pomanjkljivosti, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bo ostanek sredstev prerazporedil na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem javnem razpisu, na predlog strokovne komisije, odloča pooblaščen oseba.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

O izidu javnega razpisa bodo upravičenci obveščeni najkasneje v 60 dneh po dnevu odpiranja vlog.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

POSEBNA DOLOČILA ZA PODUKREP ŠT. 1.1 (POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV) IN PODUKREP ŠT. 1.2 (UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV):

Upravičenec pred dnevom oddaje vloge na javni razpis ne sme pričeti z izvajanjem naložbe (nabavo blaga ali izvedbo storitve), za katero zaproša za pomoč.

Računi za izvedeno naložbo morajo biti izdani po dnevu oddaje vloge na javni razpis ter do 29. 11. 2024. Računi, izdani pred dnevom oddaje vloge na javni razpis, kot tudi računi, izdani po 29. 11. 2024, se ne bodo upoštevali kot dokazilo za uveljavljanje subvencije.

Računi morajo biti v celoti plačani po dnevu oddaje vloge.

Računi, ki bodo delno (avans) ali v celoti plačani pred dnevom oddaje vloge na javni razpis, se ne bodo upoštevali kot upravičeni stroški (potrdila/dokazila o plačilu računov morajo biti datirana z datumi po dnevu oddaje vloge na javni razpis).

V primeru, da upravičenec v roku petnajstih (15) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi.

Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti dostavljen na Občino Cerkljenjak najkasneje do 29. 11. 2024.

Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2024.

XI. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da je prejemnik davčni dolžnik.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev na podlagi pravilnika za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, in ne navede utemeljenega razloga za to, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev na podlagi pravilnika za naslednji dve leti.

XII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO VLAGATELJI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerkvenjak: www.cerkvenjak.si. Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v prostorih Občine Cerkvenjak, Cerkvenjak 25, 2236 Cerkvenjak, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. 02 729 57 00 (Metka Lah Simonič) ali po elektronski pošti: obcina@cerkvenjak.si ali metka.simonic@cerkvenjak.si.

Številka: 331-01/2024

Datum: 16. 9. 2024



Župan Občine Cerkvenjak
Marjan Žmavc