



OBČINA CERKVENJAK

Župan

Občina Cerkljenjak na podlagi na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC - gospodarstvo in razvojni projekti – M/Ž (šifra delovnega mesta: C027010)

Kandidati, ki se bodo prijavi na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja); smer: ekonomija
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- vodenje projektov in priprava ustrezne dokumentacije za razpise (državna in sredstva EU) za pridobitev sofinancerskih sredstev s področij delovanja občine;
- izvajanje programov in projektov ter načrtovanje in koordinacija investicijskih projektov s področja gospodarstva;
- priprava gradiv in druge dokumentacije s področja gospodarstva in razvojnih projektov za seje komisij, odborov in občinskega sveta;
- spremljanje predpisov, arhiviranje ter administrativna in druga opravila s svojega delovnega področja,
- izvajanje tajniških in ostalih potrebnih nalog pisarniškega poslovanja v primeru nadomeščanja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- opravljanje ostalih upravnih in drugih področnih nalog na podlagi pooblastila in navodilu direktorja občinske uprave ali župana.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem (1) letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb) opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prijava kandidata se odda na priloženem obrazcu in mora vsebovati naslednje:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena in fotokopijo diplome;
2. pisno izjavo glede izpolnjevanja pogoja zahtevanih delovnih izkušenj - v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je kandidat usposabljanje opravil;
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja strokovnega izpita iz upravnega postopka prve stopnje, če je kandidat izpit opravil - z navedbo, kdaj in na kateri ustanovi so bile obveznosti opravljene;
5. lastnoročno podpisano izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. pisno izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Cerkljenjak, pridobitev podatkov iz prejšnje točke tega razpisa iz uradnih evidenc, v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Lahko pa kandidat predloži predmetna dokazila že ob vlogi, v kolikor z njimi razpolaga.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe s pripisom smeri (področja) izobrazbe navede tudi druga znanja in sposobnosti oz. kompetence, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu VIŠJI SVETOVALEC - gospodarstvo in razvojni projekti, v stopnji naziva VIŠJI SVETOVALEC II in I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom.

Prijavo je potrebno obvezno oddati na priloženem obrazcu, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavo o izpolnjevanju pogojev ter lastnoročnim podpisom.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Prijava na javni natečaj – VIŠJI SVETOVALEC«, na naslov: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak, in sicer do 18. 12. 2024. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka oddana s poštним žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 10. ure v prostorih občinske uprave Občine Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana izključno na elektronski naslov: obcina@cerkevjak.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati morajo upoštevati dejstvo, da bodo v izbirni postopek uvrščeni izključno samo tisti kandidati, ki bodo dosledno izpolnjevali vse pogoje in da bodo vsi ostali zavrženi s sklepom.

V izbirnem postopku se bo preverjala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi dokumentacije priložene k prijavi in po potrebi na osnovi osebnih razgovorov oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine, obcina@cerkevjak.si.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. 02 727 57 00 ali na elektronski naslov obcina@cerkevjak.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

PRILOGA:

- Obrazec: VLOGA ZA ZAPOSILITEV

Številka: 1102-0002/2024

Datum: 9. 12. 2024



Marjan Žmavc
Župan